

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°003/AONO/MINRESI/CIPM/2024
DU 07 Mars 2024 POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE
BUREAU DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINRESI (En deux lots).**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution de son Budget d'Investissement Public, le Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI) lance un Appel d'Offres National Ouvert « en procédure d'urgence » relatif à la fourniture et l'installation du Mobilier de bureau au MINRESI (en deux lots).

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres portent sur la fourniture, le transport, la manutention et la mise en service des équipements suivant le descriptif des fournitures.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la prestation est de trente (30) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

4. Allotissement

La fourniture est constituée de deux lots, à savoir :

- Lot 1 : Acquisition et installation des équipements dans la nouvelle salle de réunion au MINRESI ;
- Lot 2 : Acquisition et installation du mobilier de bureau au MINRESI.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de quatre-vingt-cinq millions (85 000 000) F CFA toutes taxes comprises, soit :

- Lot 1 : quarante millions (40 000 000) F CFA toutes taxes comprises,
- Lot 2 : quarante-cinq millions (45 000 000) F CFA toutes taxes comprises.

6. Participation et origine

La participation à cet appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux Entreprises de droits Camerounais exerçant dans le domaine.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINRESI de l'exercice 2024 sur les lignes d'imputation budgétaire suivantes :

- Lot 1 : 58 19 136 05 340010 524419 ;
- Lot 2 : 58 19 136 05 340010 524218.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission en ligne.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics (Bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222

23 24 42 et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 AVRIL 2024 à 14 heures. Une copie opérationnelle de sauvegarde de l'offre sous format PDF, enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra être transmise sous pli scellé, au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), avec l'indication claire et lisible : « **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°003/AONO/MINRESI/CIPM/2024 07 MARS 2024 POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINRESI (En deux lots), En procédure d'urgence** ».

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant par lot de :

- Lot 1 : huit cent mille (800 000) francs CFA ;
- Lot 2 : neuf cent mille (900 000) francs CFA.

Caution établie par une banque ou compagnie d'assurance agréées et habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics 2024 et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

13. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles

doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Les offres doivent être reliés et les pièces y relatives séparées par des intercalaires autre que le blanc et classées selon l'ordre prescrit par le DAO.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréé et habilité à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 19 Avril 2018 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINRESI, dans la salle de réunion sise au Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation.

Seuls les soumissionnaires ou leur représentant dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

16. Critères d'évaluation

16-1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence de caution de soumission conforme au modèle joint en annexe à l'ouverture des plis ;
- Fausse(s) déclaration(s) ou pièce(s) falsifiée(s) ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Note technique inférieur à 80% ;
- Non-respect d'une caractéristique technique majeure du mobilier tel que précisé dans le descriptif de la fourniture ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Absence de prospectus illustré accompagné des fiches techniques de chaque matériel proposé ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de la copie opérationnelle de sauvegarde des offres en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

16-2 Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- Présentation de l'offre ;
- Expérience de l'entreprise dans le domaine concerné ;
- Capacité de financement ;
- Service après-vente ;
- Caractéristiques techniques mineures du matériel conformes aux prescriptions du DAO ;
- Les preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et spécifications techniques paraphés, signés et datés) ;
- Personnel.

17. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres et financièrement évaluée moins-disante.

NB : Un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre vingt dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42.

20. Numéro vert du MINMAP

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48.

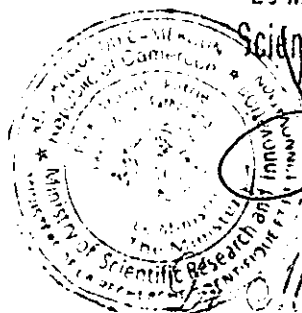
Yaoundé, le 07 AOUT 2024

Le Ministre

Le Ministre de la Recherche
Scientifique et de l'Innovation

Copie:

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;
- Affichage.



Madeleine Tchente

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 003/AONO/MINRESI/CIPM/2024
OF 07/2024 FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF
FURNITURE IN MINRESI CENTRAL SERVICES (In two batches).**

1. Purpose of the Invitation to Tender

Within the context of implementing its Public Investment Budget, the Ministry of Scientific Research and Innovation (MINRESI) hereby launches an Open National Invitation to Tender "in emergency procedure" for the supply and installation of office furniture at MINRESI (In two batches).

2. Nature of services

The services covered by this invitation to tender include the supply, transport, installation and commissioning of the above-mentioned equipment as indicated in the supply description.

3. Delivery deadline

The maximum delivery deadline envisaged by the Project Owner for the execution of works covered by this invitation to tender, shall be thirty (30) days from the date of notification of the Service Order.

4. Allotment

The supply shall be made up of two lots, namely:

- Batch 1: Acquisition and installation of equipment in the new MINRESI meeting room;
- Batch 2: Acquisition and installation of office furniture at MINRESI

5. Estimated cost

The estimated cost of the project is F CFA eighty-five million (85,000,000), all tax inclusive, i.e.:

- Lot 1: F CFA forty million (40,000,000), all tax inclusive;
- Lot 2: F CFA forty-five million (5,000,000), all tax inclusive.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open on equal terms to Cameroonian companies specialising in the field.

7. Funding

The work under this invitation to tender shall be funded by the MINRESI Public Investment Budget for the 2024 financial year on the following budget allocation heads:

- Lot 1 : 58 19 136 05 340010 524419 ;
- Lot 2 : 58 19 136 05 340010 524218.

8. Bidding method

The submission method adopted for this consultancy shall be online.

9. Consultation of Tender file

The hard copy of the tender dossier may be consulted during working hours at MINRESI, Department of General Affairs, Public Contracts Service (main building), P.O. BOX. 1457,

phone number: 222 223 23 24 42 and the soft copy may be consulted on the COLEPS platform at the following addresses: and as soon as this notice is published.

10. Acquisition of Tender File

The file may be obtained from MINRESI, Department of General Affairs, (main building) Public Contracts Service, P.O. BOX. 1457, phone number: 222 23 24 42, as soon as this invitation to tender is published, upon presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of F CFA sixty thousand (60,000) which shall be paid to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the tender documents by downloading them free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses for the soft copy. However, online submission of bids shall be subject to payment of the cost of purchasing the tender documents.

11. Submission of bids

Each bid, written in English and French shall be submitted by the bidder to the COLEPS platform no later than 2 p.m. on 09 AVR 2024. An operational back-up copy of the offer in PDF format, saved on a USB flash drive or CD/DVD format, shall be submitted in a sealed envelope with the clear and legible inscriptions: "OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 003/AONO/MINRESI/CIPM/2024 OF 07/2024 FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF FURNITURE IN MINRESI CENTRAL SERVICES (In two lots), in emergency procedure."

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

12. Provisional guarantee (Bid bond)

Each bidder shall attach to his administrative documents a bid bond for each lot amounting to:

- Lot 1: F CFA eight hundred thousand (800,000);
- Lot 2: F CFA nine hundred thousand (900,000);

The bond shall be issued by an approved bank or insurance company authorised to issue bonds in the context of public contracts in 2024, the list of which is included in document No. 9 of the tender file and which shall be valid for thirty (30) days from the deadline for submission of tenders.

13. File size and format

For online submission of bids, the maximum sizes of documents to be uploaded to the platform as part of the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for Administrative Offer
- 15 MB for Technical Offer;
- 5 MB for Financial Offer.

The following formats shall be supported:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall ensure that they use compression software to reduce the size of the files to be uploaded.

14. Eligibility of bids

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or certified true copies by the issuing authority or a competent administrative authority in accordance with the provisions of Special Regulations for Invitations to Tender. They shall be less than three (3) months old or issued after the date of signature of the Invitation to Tender.

The bids shall be bound and related documents separated by dividers other than blanks, and filed in the order required by the tender file.

Any bid that is incomplete with regard to the tender file requirements shall be ineligible. Especially, failure to include a bid bond issued by a bank or insurance company approved and authorised to issue bonds within the framework of public contracts by the Ministry of Finance or failure to comply with the samples of documents in the tender file will result in the outright rejection of the bid without any appeal.

15. Opening of bids

The bids shall be opened only once.

The opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on 09 at 3 p.m. by the Public Contracts Internal Commission in the MINRESI meeting hall.

Only bidders or their duly mandated representatives with full knowledge of the file may attend this opening session.

16. Evaluation criteria

16 -1 Eliminary criteria

These include the following:

- Failure to provide the provisional guarantee that complies with the sample attached when opening the bids;
- Misrepresentation or forged documents;
- Failure to provide or non-compliance of an administrative document 48 hours after the opening of offers;
- Technical score less than 80%;
- Failure to comply with an important technical characteristic of the furniture specified in the Special Regulations of invitations to tender;
- Failure to provide a quantified unit price in the bid;
- Failure to provide a detailed leaflet together with technical data sheets for the proposed equipment;
- Failure to provide a declaration on the honor of non-abandonment of a contract during the (3) last three years;
- Non-compliance with bidding method;
- Non-compliance with the file format of the offers;
- Failure to provide an operational back-up copy of the bids in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

16 -2 Essential criteria

The scoring of the following essential criteria shall be done in binary mode by assigning to each criterion a positive (yes) or negative value (no):

- Presentation of the offer;
- Company's experience in the field concerned;
- Financial capacity;
- After-sales service;
- Minor technical characteristics of the equipment in accordance with the requirements of the tender file;
- Evidence of agreement on the contract terms (initialled, signed and dated SCC and technical specifications);
- Staff

17. Award of Contract

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose offer would have been deemed substantially responsive to the Tender File and who submits the lowest financial bid.

NB : A bidder may be awarded more than one lot.

18. Validity Period of offers

Bidders shall be bound by their offers for ninety (90) days with effect from the deadline for submission of tenders.

19. Additional information

Further information can be obtained during working hours at the Department of General Affairs, Public Contracts Service (main building), P O Box 1457, Tel: 222 23 24 42.

20. MINMAP's toll-free number

For any corruption or malpractice attempt, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

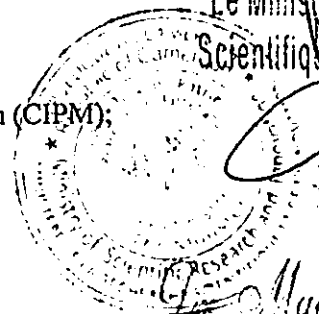
Yaounde, on 07 MARS 2024

The Minister

Copy:

- MINMAP
- ARMP;
- President of the Public Contracts Internal Commission (CIPM);
- Notice board

Le Ministre de la Recherche
Scientifique et de l'Innovation



Dr. Madeleine Tchuinte