

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
0 0 N° 6 3 4 AONO/MINH DU/CIPM/2024 DU 22 MARS 2024
POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE « STATION MRS OMNISPORT - CARREFOUR CAMTEL BEPENDA » (EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP MINH DU - EXERCICE 2024.

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour l'exécution des travaux de réhabilitation de la voie « Station MRS Omnisport - Carrefour CAMTEL Bependa » dans la ville de Douala. Linéaire 865 ml.

2- Allotissement

Les travaux objets du présent Dossier d'Appel d'Offres sont regroupés en lot unique.

3- Consistance des travaux

Les travaux à réaliser au titre du présent appel d'offres comprennent :

- ✓ L'installation de chantier ;
- ✓ Les travaux préliminaires ;
- ✓ Les terrassements généraux ;
- ✓ Les travaux de voirie.

NB : Il est à noter que la construction des ouvrages d'assainissement se fera obligatoirement sur la base de l'approche « Haute Intensité de Main d'Œuvre » (HIMO). Les détails sont précisés dans le CCTP.

4- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises et groupements d'entreprises ayant leur domicile ou leur siège social au Cameroun et disposant d'une expérience avérée dans le domaine concerné.

5- Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le BIP MINH DU - Exercice 2024 ;
IMPUTATION : 58 38 111 01 330003 523511.

6- Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de 400 000 000 FCFA TTC.

7- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

8- Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage

porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de cent quatre-vingt mille (180 000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

9- Présentation des offres

- 9.1 l'offre comportera trois volumes :
 - Volume 1 : pièces administratives ;
 - Volume 2 : offre technique ;
 - Volume 3 : offre financière ;

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

- 9.2 Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé présentée ainsi qu'il suit :

- 2 plis fermés contenant les volumes 1 et 2 et portant la mention de l'appel d'offres.

NB : lors de l'ouverture des plis, en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, l'absence des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

10- Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne.

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.m> ;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du registre de commerce ;
 - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
 - iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapas 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (Numéro de

référence et code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapas 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapas 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparait en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant.
- Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
 - 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
 - Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.
- Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an.

11- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [24 AVR 2024] à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir sous plis scellé au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 24 AVR 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
000 063 123 / AONO/MINHDU/CIPM/2024 DU **22 MARS 2024**
POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE « STATION MRS
OMNISPORT - CARREFOUR CAMTEL BEPENDA » (EN PROCEDURE D'URGENCE)
FINANCEMENT : BIP MINH DU - EXERCICE 2024.

12- Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission dont le montant est de vingt-deux millions cent soixante-dix mille (8 000 000) FCFA, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

13- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission dans le dossier administratif ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14- Ouverture des plis

Elle se fera en un temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **24 AVR 2024** à partir de 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à la séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15- Délai d'exécution

Le délai d'exécution est de cinq (05) mois et prend effet à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

16- Critères d'évaluation des offres

16.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a) *Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;*
- b) *Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou constatation dûment notifiée au soumissionnaire concerné, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente*
- c) *Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;*
- d) *Absence de l'attestation de visite des lieux signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;*
- e) *Absence d'un conducteur des travaux ayant les qualifications suivantes :*
 - o *Formation : BAC +5 en Génie Civil ; Génie Urbain inscrit à l'ordre professionnel (joindre l'attestation de son inscription à l'ordre professionnel) ;*
 - o *Expériences Générale dans le BTP : 07 Ans*

- *Expériences Spécifiques : ayant déjà occupé le poste de Conducteur des Travaux dans au moins deux (02) projets d'entretien de voiries urbaines.*
- f) *Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;*
- g) *Non-conformité du modèle de soumission ;*
- h) *Omission d'une pièce de l'offre financière ;*
- i) *Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ou SDPU ;*
- j) *Absence d'au moins une référence dans les travaux de voirie urbaine revêtue d'un montant de trois cent millions (300 000 000) de FCFA au moins (joindre la première et dernière page du marché enregistré accompagnées des PV de réception provisoire ou définitive) au cours des trois (03) dernières années (à partir de 2021) ;*
- k) *Non possession en propre d'un finisseur ;*
- l) *Absence d'une déclaration sur l'honneur de non abandon d'un chantier au cours des trois dernières années ;*
- m) *Absence d'une capacité financière d'un montant de deux cent millions (200 000 000) de Fcfa au moins délivrée par une banque de premier ordre agréée par le MINFI où est domicilié le compte du soumissionnaire,*
- n) *Absence de la copie de sauvegarde sur clé USB des offres.*

16.2 Critères essentiels

L'offre technique sera évaluée suivant la grille de notation suivante :

A – Présentation de l'offres.....	01 critère
B - Personnel d'encadrement	11 critères
C - Matériel	12 critères
D - Méthodologie et planning d'exécution	05 critères
TOTAL.....	29 critères

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

N.B : la Non-satisfaction d'au moins 75% des critères essentiels entraine l'élimination du soumissionnaire;

17- Attribution

L'autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

19.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^e étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20- Additif de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

21- Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES



Yaoundé, le 22 MARS 2024

LE MINISTRE

Courtiès née Ketcha Célestine

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
N° 00 063 / AONO/MINHDU/CIPM/2023 OF 22 MARS 2024
FOR EXECUTION OF OF REHABILITATION WORKS ON THE "STATION MRS OMNISPORT -
CARREFOUR CAMTEL BEPENDA" ROAD IN THE CITY OF DOUALA (IN EMERGENCY
PROCEDURE).

FINANCING: PIB MINH DU – FISCAL YEAR 2024

1. Subject of the Bid Invitation

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, launches in emergency procedure, an Open National Bid for execution of rehabilitation works on the "Station MRS Omnisport - Carrefour CAMTEL Bependa" road in the city of Douala. Length: 865 m.

2. Allotment

The works covered by this Call for Tenders are grouped into one plot.

3. Content of work

The work to be carried out under this contract includes:

- ✓ Site installation;
- ✓ Cleaning and earthworks;
- ✓ Pavement and shoulder works.

N.B: It should be noted that drainage works shall be executed using the Labour-Based Approach (HIMO). The details are specified in the CCTP.

4. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to companies or business groups of companies having their base or registered office in Cameroon and having proven experience in the field concerned.

5. Financing

The works covered by this Call for Tenders are financed by PIB MINH DU - fiscal Year 2024.

IMPUTATION: 58 38 111 01 330003 523511.

6. PROVISIONAL AMOUNT

The provisional amount is 400 000 000 CFA francs All Taxes Constituted.

7. Consultation of the Bidding Document

The hard copy of the tender document may be consulted during working hours, upon publication of this tender invitation, at the Department of General Affairs (Contracts service) of the Ministry of Housing and Urban Development located on the 9th floor-door 02 of the ministerial building N°1 (in front of Central Post - Yaounde) and the soft copy on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

8. Acquisition of the Bidding Documents

Bidding Documents may be consulted and obtained upon publication of this Bid Invitation at the Department of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Contracts Service) located at the 09th floor, door 09T02, of Ministerial Building No.1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of a receipt testifying to the payment of a non-refundable sum of XAF 180 000 (one hundred eighty thousand francs) payable to the Public Treasury for the costs of acquiring the tender dossier.

9. Presentation of bids

- 9.1 the offer will consist of three volumes :
 - Volume 1 : administrative documents ;
 - Volume 2 : Technical bids ;
 - Volume 3 : Financial bids ;

The Different documents of each Bid shall be numbered following the bidding document order and separated with identical color dividers.

- 9.2 A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope presented as follows :
 - 2 closed envelopes containing volumes 1 and 2 and bearing the mention of the call for tenders..

NB: when opening bids In the event of a malfunction of the COLEPS platform during the online counting, the absence of the backup copy of the tender will result in the inadmissibility of the tender of the candidate concerned

10. Method of submitting offers

Submission is done exclusively online.

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontrats.cm>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:
 1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
 2. Photocopy of the commercial register;
 3. Photocopy of the direct debit,
 4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents
 1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.

3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontrats.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;

Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer). The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
 - 15 MB for the Technical Offer;
 - 5 MB for the Financial Offer.
- The accepted formats are as follows:
 - PDF format for textual documents;
 - JPEG for images.
 - The candidate will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]
 - Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year.

11. Submission of Bids

Each tender written in French or English must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than [24 AVR 2024] at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the time allowed.

NB: An original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must be sent in closed envelopes to the Contracts Service (Tenders Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 24 AVR 2024 at 1 p.m. local time and bearing the following mention:

00 0 6 3 5 2
OPEN NATIONAL BID INVITATION
/ACNO/MINHDU/CIPM/2024 OF 22 MARS 2024
FOR EXECUTION OF THE REHABILITATION OF DOUALA'S MAIN ROADS IN EMERGENCY
PROCEDURE
FINANCING: PIB MINH DU – FISCAL YEAR 2024

"TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION"

12. Provisional guarantee

Each bidder shall enclose in their administrative documents, a provisional guarantee the amount of which is eight million (8 000 000) CFA francs, and valid for 30 (thirty days after the bid validity. Under pains of rejection, the provisional guarantee must be produced in their original, dated no more than three months.

13. Bids admissibility

Under penalty of rejection, the required documents from the administrative file must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Regulation Details of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Tender Document will be declared inadmissible. In particular the absence of provisional guarantee in the bid bond in the administrative file or non-compliance with the models of the documents in the Appeal File of Offers will result in the pure and simple rejection of the offer without any recourse.

14. Opening of bids

The opening of bids shall be done in a single phase; it shall take place on 24 AVR 2024 as from 2 p.m., local time, by the Internal Tenders Board of the Ministry of Housing and Urban Development meeting on the 2nd floor of the PDVIR project/MINH DU building, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balcony).

Only bidders or their duly authorized and well informed representatives shall attend this session.

15. Execution deadline

The maximum deadline for the execution of the works shall be five (05) months and takes effect from the date of notification of the work start-up service order.

16. Evaluation criteria

16.1. Eliminary criteria

The qualifying criteria are as follows:

- a. Absence of the bid bond at the opening of the bids;
- b. Non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or finding duly notified to the tenderer concerned, of an administrative document deemed non-compliant or absent
- c. False statement or falsified document;
- d. Absence of the site visit certificate signed on honor by the tenderer;

- e. Absence of a works manager with the following qualifications:
 - ✓ Education: BAC + 5 in Civil Engineering; Urban Engineering registered with the professional order (attach the certificate of registration with the professional order);
 - ✓ General experience in construction: 10 years
 - ✓ Specific Experiences: having already held the position of Works Supervisor in at least two (02) urban road maintenance projects.
- f. Presence of the diploma and curriculum vitae of an active civil servant, without a document justifying his layoff signed by his user Minister or the Minister of his administration of origin;
- g. Non-conformity of the submission template;
- h. Omission of a document from the financial offer;
- i. Omission of a quantified unit price in the BPU or SDPU;
- j. Absence of at least one reference in urban road works for an amount of at least three hundred million (300,000,000) FCFA (first and last page of the registered contract accompanied by the provisional or final acceptance reports) at the over the last tree (03) years (from 2021);
- k. Non – ownership of a finisher ;
- l. Absence of a sworn declaration of non-abandonment of a site during the last three years;
- m. Absence of a financial capacity of at least two hundred million (200,000,000) CFA francs issued by the bank where the bidder's account is domiciled;
- n. Absence of the backup copy on USB key of the offers.

16.2 Essential Criteria

The technical offer will be evaluated according to the following grid:

A – Presentation	/01 criteria
B – Supervisory staff	/11 criteria
C – Material	/12 criteria
D- Methodological and planning	/05 criteria
TOTAL	29 criteria.

The details of these essential criteria are specified by the special rules of the call for tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

NB: Non-satisfaction of at least 75% of the essential criteria leads to the elimination of the tenderer.

17. Award of the contract

The contracting authority will award the contract to the tenderer whose tender has been found to be essentially compliant with the tender documents and who has the technical and financial capacity required to perform the contract satisfactorily and whose tender was evaluated as the lowest price, including any discounts offered.

18. Duration of bids Validity

Bidders shall remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the submission deadline.

19. Additional information

19.1. Additional technical information may be obtained from the Department of Urban Operation of Ministry of Housing and Urban Development, located at the 7th floor-door 06 of the ministerial building N°1 (opposite the Yaoundé central post office) or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. For any denunciation of act of corruption, call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Amendment to the Bid Invitation

The Minister of Housing and Urban Development reserves the right, if necessary, to provide any other useful subsequent modification tender.

21. Fight against corruption

for any attempt at corruption or bad practice, kindly call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM
- POSTING

