



05/ /AONO/MINSANTE/CIPM/2025 relatif aux Travaux de Construction d'un bâtiment maternité/ bloc opératoire et d'un bloc administratif à l'Hôpital de District de MOKOLO 2.
En procédure d'Urgence

1 – Objet :

Le présent appel d'offres a pour objet les Travaux de Construction d'un bâtiment maternité / bloc opératoire et d'un bloc administratif à l'Hôpital de District de MOKOLO 2, en procédure d'urgence.

2 – Consistance des travaux

Les prestations objets du présent Appel d'Offres comprennent les travaux ci-après :

- PARTIE 1 : Travaux préliminaires ;
- PARTIE 2 : Terrassement, voiries et réseaux divers (VRD) ;
- PARTIE 3 : Gros œuvre ;
- PARTIE 4 : Charpente-couverture ;
- PARTIE 5 : Revêtements scellés ;
- PARTIE 6 : Menuiseries bois et faux plafonds ;
- PARTIE 7 : Menuiserie aluminium ;
- PARTIE 8 : Menuiseries métallique-serrurerie ;
- PARTIE 9 : Peinture ;
- PARTIE 10 : Electricité-Courants forts-Courants faibles-Climatisation-Ventilation
- PARTIE 11 : Plomberie sanitaire.

3 – Participation et origine

La participation au présent appel d'offre est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine des BTP.

4- Allotissement

Le présent appel d'offres comprend un lot portant sur les Travaux de Construction d'un bâtiment maternité / bloc opératoire et d'un bloc administratif à l'Hôpital de District de MOKOLO 2.

5 – Financement :

Les travaux, objet de la présente consultation sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINSANTE exercice 2025, pour le coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises est de 219 000 000 (deux-cent-dix-neuf millions) FCFA répartis dans le tableau ci-après :

Désignation	Montant en chiffre	Montant en lettres
Travaux préliminaires	19 956 110	Dix neuf millions neuf cent cinquante-six mille cent dix
Maternité / bloc opératoire	125 975 509	Cent vingt cinq millions neuf cent soixante quinze mille cinq cent neuf
Bloc administratif	73 068 382	Soixante treize millions soixante huit mille trois cent quatre-vingt deux
Total	219 000 000	Deux cent dix neuf millions

6- Consultation du dossier d'appel d'offres :

Le dossier d'appel d'offres physique peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINISANTE sise à « l'immeuble de la Santé » abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la Croix – Rouge Camerounaise à Yaoundé (Téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7- Acquisition et retrait du dossier d'appel d'offres :

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics au rez de chaussée de l'immeuble de la Santé abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) situé à proximité de la Croix Rouge (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de Cent Cinquante Mille (150 000) Francs CFA.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres. Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

8- Mode de soumission

La soumission sera faite exclusivement en ligne et via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

9- Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

10- Remise des offres :

Les offres seront transmises par voie électronique via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le 27/03/25 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde des offres, enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » en plus des références de l'Appel d'Offres dans les délais impartis, au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du Ministère de la Santé Publique, situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21).

11- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main dont le montant est de 4 380 000 (quatre millions trois cent quatre-vingt mille) FCFA accompagnée du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et de Conciliation (CDEC).

Cette caution a une durée de validité de 90 jours à compter de la date d'ouverture des offres, et délivré par un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances dont la liste figure à la pièce 15 du DAO.

L'absence de la caution de soumission entrainera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12 - Recevabilité des offres

Sous peine de rejet de l'offre, les pièces administratives requises devront être en cours de validité impérativement produites en originaux et/ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément à la stipulation du

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après épuisement du délai de 48 heures accordé par la commission, l'offre sera rejetée.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence et/ou la non-conformité de la caution de soumission timbrée datée et acquittée à la main, délivrée par un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances accompagnée du récépissé de dépôt CDEC.

13 -- Ouverture des offres

L'ouverture des plis (Pièces administratives, Offres Techniques et Financières) se fera en un temps via la plateforme COLAPS et aura lieu le 27/03/25 à partir de 14.00 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM).

14- Délai d'exécution

Les délais d'exécution prévus par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de huit (08) mois.

15 - Principaux critères d'évaluation

Les critères d'évaluation fixent les conditions minimales à remplir.

Il s'agit notamment :

❖ Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet ou pièces administratives non conformes après épuisement du délai réglementaire de 48 heures accordé pour la fourniture d'une pièce concernée ;
- Absence et/ou non-conformité de la caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé de dépôt CDEC, dès l'ouverture des offres ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLAPS ;
- Absence de la charte d'intégrité ;
- Absence de l'engagement social et environnemental ;
- Non satisfaction d'au moins de 75% des critères essentiels.

❖ Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- Références de l'entreprise ;
 - Personnel d'encadrement de l'entreprise ;
 - Méthodologie ;
 - Moyens matériels ;
 - Preuve d'acceptation des conditions du marché Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) parafé à chaque page, signé à la dernière avec la mention lu et approuvé ;
 - Attestation de visite des lieux et rapport de visite illustré par des photos et signé sur l'honneur ;
 - Preuve de capacité financière. Au moins 50% du montant prévisionnel du lot sollicité.
 - Présentation de l'offre.
- Seuls les soumissions qui auront obtenu au moins 75% de « oui » seront admises à l'analyse financière.

16- Attribution du marché :

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire qui aura présenté une offre jugée conforme pour l'essentiel et évaluée la moins-disante.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date d'ouverture des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE sise à « l'Immeuble de la Santé » abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la Croix – Rouge Camerounaise ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

Les renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Division des Etudes et des Projets du Ministère de la Santé Publique sis à côté de l'Immeuble siège de la Croix – Rouge.

19- Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm.

20- Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 21 FEV 2025

9 AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP (Bureau des projets)
- Sec des Marchés/CRFP
- CP/MSANSANTE
- SOPECAM
- Archives
- AS/charge



Dr. Massouda Malachie

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE
SECRETARIAT GENERAL



DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET DU
PATRIMOINE
SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT
SERVICE DES MARCHES PUBLICS
BUREAU DES APPELS D'OFFRES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES AND EQUIPMENT
SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING
PUBLIC CONTRACTS SERVICE
TENDERS OFFICE

21 FEB 2025

Open National Invitation to Tender

05/12/2024 /ONIT/MINSANTE/CIPM/2025 related to Construction Works of a Maternity

Building / Operating Block and administrative at the MOKOLO 2 District Hospital, located in the Extreme North Region. In emergency procedure

1 – Object:

The purpose of this call for tenders is to carry out the construction works of a Maternity Building / Operating Block and administrative block at the MOKOLO 2 District Hospital, located in the Extreme North Region, in emergency procedure.

2 – Consistency of the work

The services covered by this Call for Tender include the following works:

- PART 1: Preparatory works
- PART 2: Earthworks - Roads and Various Networks (VRD)
- PART 3: Structural Works
- PART 4: Roofing and Framework
- PART 5: Tiled Floorings
- PART 6: Wooden Joinery and False Ceilings
- PART 7: Aluminum Joinery
- PART 8: Metal Joinery and Locksmithing
- PART 9: Painting
- PART 10: Electricity – High Current – Low Current – Air Conditioning – Ventilation
- PART 11: Plumbing and Sanitary Installations

3 – Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to companies under Cameroonian law with skills in the field of construction.

4- Lot subdivision

This tender includes a single lot covering the construction works for a Maternity Building / Operating Block and administrative block at the MOKOLO 2 District Hospital.

5- Financing:

The works subject to this consultation are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Public Health (MINSANTE) for the 2025 fiscal year, with an estimated total cost, inclusive of all taxes, of 219,000,000 (two hundred and nineteen million) CFA francs, as detailed in the table below:

Designation	Amount in figures	Amount in words
Preliminary works	19,956,110	Nineteen million nine hundred fifty-six thousand one hundred ten
Maternity / Ward operating bloc	125,975,509	One hundred twenty-five million nine hundred seventy-five thousand five hundred nine 8
Administrative block	73,068,382	Seventy-three million sixty-eight thousand three hundred eighty-two
Total	219,000,000	Two hundred and nineteen million

6- Consultation of the tender file

The physical tender file can be consulted during working hours at the Public Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Public Health (MINSANTE), located at the "Immeuble de la Santé" housing the Division of Studies and Projects (DEP), near the headquarters of the Cameroon Red Cross in Yaoundé (Phone/Fax: 222 22 10 21), from the date of publication of this notice. The electronic version can be accessed on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the ARMP website (www.amp.cm).

7- Acquisition and retrieval of the tender file

The tender file can be obtained at the Public Procurement Service on the ground floor of the "Immeuble de la Santé" housing the Division of Studies and Projects (DEP), located near the Cameroon Red Cross (Phone/Fax: 222 22 10 21), as of the date of publication of this notice, upon presentation of a payment receipt from the Public Treasury for a non-refundable amount of One Hundred and Fifty Thousand (150,000) CFA Francs.

Upon collecting the file, the bidder must submit a copy of the payment receipt clearly indicating their name, the name of the Contracting Authority, and the tender reference number. It is also possible to obtain the Tender File by free download from the COLEPS platform at the aforementioned addresses for the electronic version. However, online submission is subject to the payment of the tender file purchase fees.

8-Method of submission

The submission will be made exclusively online and on the COLEPS platform at the <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> addresses.

9 – File Size and Format :

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

10- Submission of tenders:

Bids shall be submitted electronically via the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> no later than 27/12/25 at 1:00 PM local time. A backup copy of the bids, recorded on a USB key, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "Backup Copy" along with the tender references within the specified deadlines, to the Public Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Public Health, located near the Cameroon Red Cross (Phone/Fax: 222 22 10 21).

11- Provisional Guarantee

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped, dated, and manually paid bid bond, in the amount of 4,380,000 (Four million three hundred eighty thousand) FCFA accompanied by the receipt issued by the Deposit and Conciliation Fund (CDEC).

This bond is valid for 90 days from the date of the opening of bids and must be issued by a financial institution authorized by the Minister of Finance, with a list provided in Appendix 15 of the DAO.

Failure to provide the bid bond will result in the outright rejection of the offer. A bid bond presented that is unrelated to the specific call for tenders is considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is deemed inadmissible.

9

12 – Admissibility of tenders:

Failure to comply with the requirements will result in the rejection of the bid. The required administrative documents must be valid and necessarily submitted in original form and/or certified true copies issued by the originating service, in accordance with the provisions of the special regulations of the tender.

These documents must be dated no more than three (03) months before the bid submission date or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In the event of the absence or non-compliance of any administrative document at the time of bid opening, after the 48-hour deadline granted by the commission has expired, the bid will be rejected.

Any bid that does not comply with the provisions of this notice and the Tender File will be deemed inadmissible. This includes the absence and/or non-compliance of the bid bond stamped, dated, and manually paid issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance accompanied by the receipt issued by the Deposit and Conciliation Fund (CDEC).

13 -- Opening of Bids

The bid opening (Administrative Documents, Technical and Financial Offers) will be conducted simultaneously via the COLEPS platform and will take place on 27/03/25 starting at 2:00 PM by the Internal Procurement Committee (CIPM).

14- Execution timeframe

The execution timeframe set by the Contracting Authority for the completion of the works is eight (08) months.

15 - Bid Evaluation Criteria

The evaluation criteria define the minimum conditions to be met. These include, in particular :

A/ Elimination Criteria

- a) Incomplete administrative file or non-compliant administrative documents after the expiration of the 48-hour regulatory period granted for the submission of the missing document ;
- b) Absence and/or non-compliance of the stamped, dated, and manually signed bid bond accompanied by the receipt issued by the Deposit and Conciliation Fund (CDEC) at the time of bid opening ;
- c) False declaration or forged document;
- d) Absence of the sworn statement regarding non-abandonment of a contract within the last three (03) years;
- e) Absence of a quantified unit price;
- f) Absence of a backup copy in case of COLEPS platform malfunction;
- g) Absence of the integrity charter;
- h) Absence of the social and environmental commitment;
- i) Failure to meet at least 75% of the essential criteria.

B/ Essential criteria

The evaluation of technical offers will be done using the binary system (Yes/No) based on the essential criteria below:

- a) Company references ;
- b) Supervisory staff of the company;
- c) Methodology;
- d) Material resources;
- e) Proof of acceptance of the contract conditions: Special Administrative Terms and Conditions (CCAP) and Special Technical Terms and Conditions (CTP), initialed on each page, and signed on the last page with the statement "read and approved";
- f) Site visit certificate and visit report illustrated with photos and signed under oath;
- g) Proof of financial capacity: at least 50% of the estimated amount of the requested lot;
- h) Presentation of the bid.

Only bids that achieve at least 75% "yes" responses will be admitted for financial analysis.

16 – Award of the Contract:

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who submits an offer deemed substantially compliant¹⁰ and evaluated as the lowest bid.

17 – Validity of Bids:

Bidders are bound by their offer for a period of ninety (90) days from the date of bid opening.

18 – Additional Information:

Additional information can be obtained during working hours at the Public Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Public Health, located at "l'Immeuble de la Santé," housing the Division of Studies and Projects (DEP), not far from the Cameroon Red Cross building, or online via the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, from the publication of this notice. Technical information can be obtained during working hours at the Division of Studies and Projects of the Ministry of Public Health, located next to the Cameroon Red Cross building.

19 – Technical Assistance:

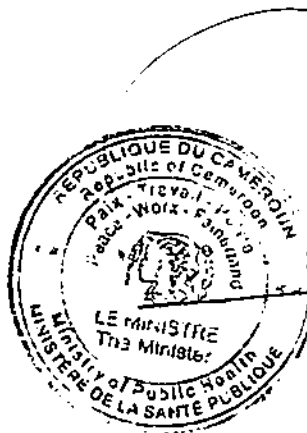
For technical assistance, in case of issues related to the use of the platform, please call the following numbers: (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or email: dsi@minmap.cm.

20 – Fight Against Corruption:

For any attempt at corruption or misconduct, please call MINMAP or send a text message to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations:

- MINMAP ;
- ARMP (Jdm);
- Public Procurement Service/DRFP ;
- CIPM/MINSANTE ;
- Archives/chrono;
- Display.



Dr. M. M. Malachi